

Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten und anderen Auslagen

(bitte als Kopiervorlage benutzen)

Name/Vorname

FÖJ-Einsatzstelle mit Ortsangabe

Bankverbindung/Bankbezeichnung

IBAN

BIC

Anlass der Reise	Seminarbezeichnung o.a. Grund	Datum
------------------	-------------------------------	-------

<input type="checkbox"/> Seminarvorbereitung
--	-------	-------

<input type="checkbox"/> Seminarteilnahme
---	-------	-------

<input type="checkbox"/> Ausübung als JahrgangssprecherIn
---	-------	-------

<input type="checkbox"/> Ausübung als BundessprecherIn
--	-------	-------

<input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit
--	-------	-------

<input type="checkbox"/> Anderer Grund
--	-------	-------

Bemerkungen:.....

.....

.....

.....

Unterschrift

Hier und auf der Rückseite bitte die vollständigen Original-Belege aufkleben
Bei Fahrtkostenabrechnungen sind Belege für Hin- und Rückfahrt erforderlich
Bei Gruppenkarten sind die Mitreisenden anzugeben

für Eintragungen der FÖJ-Betreuungsstelle