

## Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten und anderen Auslagen

(bitte als Kopiervorlage benutzen)

Name/Vorname .....

FÖJ-Einsatzstelle mit Ortsangabe .....

Bankverbindung/Bankbezeichnung .....

IBAN .....

BIC .....

Adresse: Straße, Hausnummer .....

PLZ, Ort .....

### Anlass der Reise

### Seminarbezeichnung o.a. Grund

### Datum

Seminarvorbereitung .....

Seminarteilnahme .....

Ausübung als JahrgangssprecherIn .....

Ausübung als BundessprecherIn .....

Öffentlichkeitsarbeit .....

Anderer Grund .....

Bemerkungen:.....  
.....  
.....

.....  
Unterschrift

Hier und auf der Rückseite bitte die vollständigen Original-Belege aufkleben  
Bei Fahrtkostenabrechnungen sind Belege für Hin- und Rückfahrt erforderlich  
Bei Gruppenkarten sind die Mitreisenden anzugeben

für Eintragungen der FÖJ-Betreuungsstelle